

學校名稱: 東華三院羅裕積小學 (所屬地區: 油尖旺)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在學生支援/與教學相關的行政工作方面的效能，從而減輕教職員的行政工作，並透過訊息管理系統加強家校溝通。

| 範疇 | 預期成效 | 推行項目 | 成功準則 (量度指標) | 財政預算 | 持續發展方案 |
|-----------------|--|---|--|--|--|
| 資訊管理與溝通 | 透過訊息管理系統，向家長發布訊息，加強家校溝通。 | 購買訊息管理系統，向家長發布訊息，例如提示家長留意學校特別活動及惡劣天氣狀況的安排等。 | 80% 教職員及家長認同訊息管理系統可加強溝通 | \$55,800 | 繼續使用訊息管理系統，向家長發布訊息，並探討使用電子通告的可行性 |
| 學生支援/與教學相關的行政工作 | <ul style="list-style-type: none"> 中央管理實體書及電子閱讀資源 學生可隨時透過平板/桌上電腦於網上查閱圖書館的最新消息、閱讀排行榜及個人的閱讀記錄 | 購買「綜合圖書館」系統 | <ul style="list-style-type: none"> 80% 教職員及學生認同「綜合圖書館」系統有助促進「從閱讀中學習」 負責圖書館管理的教師認同系統有助處理借還圖書的行政工作 | \$18,480 | 繼續使用「綜合圖書館」系統 |
| 學生支援/與教學相關的行政工作 | <ul style="list-style-type: none"> 免去安裝及維修伺服器的成本，減省支援人員工作時間 服務公司定期檢測及更新系統，確保平台及各模組穩定運作 服務公司定期按日程進行備份，確保平台資訊得以保存 | 購買雲端服務 | 80% 負責資訊科技工作教職員及技術支援人員認同雲端服務的質素 | \$28,800 【2017/18 學年購買】 | 若成效顯著，將繼續使用雲端服務 |
| 學生支援/與教學相關的行政工作 | 減輕教職員相關的行政工作 | 聘請行政助理，協助優化「學生數據分析」及「學生檔案」等平台。 | 80% 教職員認同通過數據分析，可提升教學效能 | \$146,920 【2017/18 學年聘請行政助理(12 個月連強積金)】 | 計劃結束後，其他校內人員可繼續協助優化「學生數據分析」及「學生檔案」等平台。 |

| | | |
|-------------------|----|------------------------------|
| 2015/16 學年帶來的盈餘： | \$ | 250,000.00 |
| 2016/17 學年 撥款額： | \$ | 0.00 |
| 2016/17 學年 預計總支出： | \$ | 74,280.00 |
| 2016/17 學年 預計盈餘： | \$ | 175,720.00 (留待 2017/18 學年使用) |