

## 3-9-2018(一)家課表

1A	<p>9月1日溫馨提示：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.交 P001 通告回條(即第 10-12 頁)</li> <li>2.核對學生個人資料，如有錯漏，請用紅筆更正，並交回班主任(電話號碼後請註明關係)</li> <li>3.交回學童保健及牙科保健申請表、午膳飯單及入數紙</li> <li>4.如有申請學生書簿津貼資格證明書 的黃色表格，請簽署後盡快交班主任</li> <li>5. E-classParent App 密碼及資料</li> <li>6.明天(9月4日)帶回：             <ul style="list-style-type: none"> <li>A.中國語文作業(2本)、中文 26 週 (1本及答案)和個人習誌(1本)</li> </ul> </li> </ol> <p>全部作業請寫上學生姓名交班主任</p>
1B	<p>9月3日 溫馨提示：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.用原子筆填手冊第 4、5、22、24 頁及封面(填學生中、英文名，<u>不要填班號</u>)</li> <li>2.明天交 P001 通告回條(即第 10、11、12 頁)</li> <li>3.核對「學生個人資料表」，如有錯漏，請用紅筆更正 (<u>包括與學生的關係</u>)，明天交回班主任；<u>如沒有修訂，亦需交回</u></li> <li>4.明天交回學生健康服務及牙科保健申請表</li> <li>5.明天交回訂飯表及收據</li> </ol>
1C	<p>9月3日 溫馨提示：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.用原子筆填手冊第 4、5、22、24 頁及封面(填學生中、英文名，<u>不要填班號</u>)</li> <li>2.明天交 P001 通告回條(即第 10、11、12 頁)</li> <li>3.核對「學生個人資料表」，如有錯漏，請用紅筆更正 (<u>包括與學生的關係</u>)，明天交回班主任；<u>如沒有修訂，亦需交回</u></li> </ol>

1C	<p>4.明天交回學生健康服務及牙科保健申請表</p> <p>5.明天交回訂飯表及收據</p> <p>6.明天交回數學 1 上 A 冊課本及作業、數學 1 上 B 冊課本及作業 (共 4 本)，請寫上姓名及班別</p> <p>7.如有申請學生書簿津貼資格證明書，請盡快交給班主任</p> <p>8.已貼校曆表(第 6 頁)、時間表(第 7 頁)及家課代號表(第 82-83 頁)於手冊內</p> <p>9.已派 eClass Parent App 資料</p> <p>10.已派發學生個人照(已拍照者)，請查收(老師收了 5 張照片作日後使用)</p> <p>11.慈善跑通告回條 (明日交)</p>
1D	<p>9 月 3 日 1D 溫馨提示</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 填及簽 (手冊 p.4, 5)</li> <li>2. 填寫 (手冊 p.22, 24 及封面)</li> <li>3. 貼相 (手冊 p.4) → 如在校拍學生相，已貼上</li> <li>4. 交 2 張學生相(請寫上姓名、班別、學號) → 如在校拍學生相，已收取</li> <li>5. 仔細閱讀通告 (P001)，填妥 p.10-12 (除事項十四：訂購牧童笛) → 寫上學生姓名、班別及學號，並簽妥通告</li> <li>6. 申請「在校免費午膳」津貼之學生，須於明天將學生資助全額津貼的證明交回班主任辦理。(即由學生資助辦事處發出的「2018/19 資格評估申請結果通知書」或「2018/19 資格證明書」)</li> <li>7. 繳交飯單(不訂飯也須寫上「不訂飯」，並交回)及釘上收據(收據上寫上姓名、班別、學號)</li> <li>8. 填及簽「學生健康服務」及「學童牙科保健服務」合併申請表(不參加者都須填寫中，英文姓名及簽署申請表，並交回班主任)</li> <li>9. 認真核對學生個人資料表，若有錯漏，請以紅筆更正 (包括與學生的關係) 及簽覆</li> <li>10. 如有申請學生書簿津貼資格證明書(黃色表格)，請盡快交班主任</li> <li>11. 在中英文名稱表格上，填寫學生英文名字</li> <li>12. 明天起按週次帶圖書回校上早讀課(可於校曆表查看該週為中文週還是英文週)，本週為中文週請帶中文課外圖書</li> <li>13. 請清洗乾淨毛巾，並於 7/9 帶回</li> <li>14. 填及簽祿母車通告(001) → 只有乘祿母車的學生才收到祿母車通告(001)</li> <li>15. 慈善跑通告 (如捐款，請一拼交回捐款)</li> </ol> <p>*明天上課時間: 8:35a. m. -12:25p. m.</p>

1E	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.填手冊 P.4,5,22,24 及封面</li> <li>2.貼相片於手冊 P.4</li> <li>3.明交相片 2 張(在背面寫上姓名)</li> <li>4.交核對個人資料表</li> <li>5.填學生健康服務及牙保申請表</li> <li>6.交 P001 回條</li> <li>7.已派飯單(如申請豁免收費，請交有關證明)</li> <li>8.已派 eClass Parent App 單張及密碼</li> <li>9.洗毛巾</li> <li>10.籌款通告</li> </ol>
2A	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 填手冊 P.4, 5, 22, 24</li> <li>2. 健康/牙科申請表連 4 份單張</li> <li>3. 學生個人資料核對表</li> <li>4. 飯單</li> <li>5. 已派 Parent App 更改密碼單張</li> <li>6. 通告第(P001)號</li> </ol> <p>*新生:慈善跑通告</p>
2B	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 填手冊 P.4, 5, 22, 24</li> <li>2. 健康/牙科申請表連 4 份單張</li> <li>3. 學生個人資料核對表</li> <li>4. 飯單</li> <li>5. 已派 Parent App 更改密碼單張</li> <li>6. 通告第(P001)號</li> </ol> <p>*新生:慈善跑通告</p>
2C	<p>交班主任：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. P001 回條</li> <li>2. 填簽手冊 P.4,5,22,24</li> <li>3. 簽個人資料表</li> <li>4. 貼手冊 P.6,7</li> <li>5. 健康服務及牙保表格</li> <li>6. 暑作作業(全本)</li> <li>7. 交飯單</li> <li>8. 更改戶口密碼</li> </ol>
2D	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 填手冊 P.4, 5, 22, 24</li> <li>2. 健康/牙科申請表連 4 份單張</li> <li>3. 學生個人資料核對表</li> <li>4. 飯單</li> <li>5. 已派 Parent App 更改密碼單張</li> <li>6. 通告第(P001)號</li> </ol>

2E	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 填手冊 P.4, 5, 22, 24</li><li>2. 健康/牙科申請表連 4 份單張</li><li>3. 學生個人資料核對表</li><li>4. 飯單</li><li>5. 已派 Parent App 更改密碼單張</li><li>6. 通告第(P001)號</li><li>7. 手冊 P.4 貼學生照片</li></ol>
----	---